1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Ti splošni nabavni pogoji določajo osnove, na podlagi katerih se sklepajo pravni posli med dobavitelji in družbo TIM PAVLIN d.o.o. kot naročnikom (dobavitelj in naročnik skupaj tudi »*pogodbeni stranki*«) za nabavo blaga, materialov in storitev za izvajanje dejavnosti (v nadaljevanju skupaj »blago«). Splošni nabavni pogoji se nanašajo na vse vrste naročil.

1.2. Pogodba med dobaviteljem in naročilom je sklenjena, ko dobavitelj sprejme naročilo, ki ga naročnik izda ali potrdi v pisni obliki. V trenutku sklenitve posamezne pogodbe začnejo veljati ti SNP.

1.3. Ti SNP zavezujejo pogodbeni stranki izključno in prednostno ter nadomeščajo morebitne splošne pogoje, ki jih ima sicer sprejete dobavitelj. Odstopanja, nasprotujoči si ali dopolnilni splošni pogoji dobavitelja veljajo in postanejo del pogodbe le, če in v tolikšni meri, kot je naročnik izrecno soglašal z njihovo veljavnostjo. Ta zahteva po izrecnem soglasju velja v vsakem primeru, tudi če na primer dobavo dobavitelja naročnik sprejme brez zadržkov in tudi v primeru seznanjenosti s splošnimi pogoji poslovanja dobavitelja.

1.4. Če ni dogovorjeno drugače, ti SNP vsakokrat veljajo v različici, veljavni ob sklenitvi pogodbe ali pa oddaji posamičnega naročila (skladno s točko 2) in sicer tudi za primerljive prihodnje pogodbe, ne da bi se moral naročnik na SNP ponovno sklicevati v vsakem posameznem primeru.

1.5. Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem naročilu določi posebne pogoje – posebne sistemske zahteve naročnikovih kupcev ali ostale posebne zahteve, ki v primeru tega naročila veljajo pred splošnimi pogoji.

1.6. Naročnik za odprta naročila programira dobave in izvršuje plačilo faktur.

1.7. Ustrezno podpisano naročilo – potrditev naročila s strani dobavitelja - se vrne naročniku. Sprejetje ali izvajanje naročila pomeni tudi sprejetje teh SNP in izključuje kakršnokoli drugačno navodilo ali dogovor, ki ne bi bilo pisno potrjeno s strani naročnika. V primeru da dobavitelj ne potrdi naročila pisno v roku petih (5) delovnih dni po njegovi izdaji, niti ga pisno ne zavrne, se smatra da je bilo naročilo zavrnjeno. Če dobavitelj kasneje po poteku roka iz prejšnje povedi sprejme oddano naročilo, se šteje, da je dobavitelj podal novo ponudbo, ki jo naročnik lahko sprejme z izrecno potrditvijo.

2. ODPRTA NAROČILA - POSAMIČNA NAROČILA

2.1. Določeno blago, katerega potrošnja je redna, je lahko predmet odprtega naročila, v katerem so navedeni: blago, dostavni kraj, cena, nabavni pogoji (prevoz, pakiranje, itd.) in kjer so zgolj informativno predvidene celotne količine za določeno obdobje. Datume konkretnih dobav in količin se lahko zatem določi v posamičnih naročilih znotraj tega odprtega naročila.

2.2. Odprta naročila in eventualna posamična naročila, njihove spremembe in dopolnila morajo biti v pisni obliki.

2.3. Naročnik lahko v okviru okoliščin, kolikor je to dopustno (sorazmerno z možnostmi), od dobavitelja zahteva spremembe konstrukcije in izvedbe blaga znotraj odprtega naročila. Pri tem stranki pogodbeno uredita posledice (vplive), še posebej glede dodatnih ali zmanjšanih stroškov, kot tudi dobavnih terminov.

3. DOBAVNI ROKI IN KOLIČINE

3.1. Dogovorjeni dobavni roki so zavezujoči. Dobavne roke, kot so določeni v naročilih in potrjeni s strani dobavitelja, je potrebno spoštovati z zagotavljanjem 100% točnosti dobav.

3.2. Dobavitelj se obvezuje, da bo naročnika nemudoma obvestil o vsakem morebitnem vzroku, ki bi lahko vplival na dobavne roke ali količine, ki jih je potrebno dobaviti.

3.3. Dobavitelj je zavezan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti naročila za vsak dan zamude z dobavo, kot tudi mu nadomestiti škodo zaradi zamude, če ta presega vrednost pogodbene kazni.

3.4. V primeru očitne nezmožnosti dobave, očitne zamude, dejanske zamude ali drugačne kršitve nabavnih pogojev si naročnik pridržuje pravico, skladno z zakonskimi določili, odpovedati celotno ali del naročila dobavitelju ter na njegovo breme predati izdelavo oz. izvesti dobavo drugemu dobavitelju.

3.5. Višja sila, delavski nemiri, razen stavk, ki potekajo neposredno pri dobavitelju, ukrepi oblasti in drugi nepredvidljivi, nepremagljivi in usodni dogodki, osvobodijo pogodbenega partnerja za čas trajanja motnje pogodbenih posledic in obveznosti. Pogodbena partnerja morata v okviru možnosti nemudoma sporočiti potrebne informacije in svoje obveznosti v dobri veri prilagoditi spremenjenim razmeram.

4. VARNOSTNA ZALOGA

4.1. V primeru odprtega naročila ali pogodbe o dobavljanju blaga, potrebnega v proizvodnem procesu naročnika, mora dobavitelj na lastne stroške vzpostaviti zalogo, jo imeti stalno na razpolago ter jo obnavljati. Če ni drugače določeno, mora zaloga ustrezati dobavni količini, ki jo naročnik potrebuje za dvajsetih delovnih dni (pri čemer bo naročnik predhodno dobavitelja obvestil o količini, ki jo potrebuje za en delovni dan).

4.2. Naročnik si pridržuje pravico občasnega preverjanja proizvodnje naročenega blaga ter varnostne zaloge.

5. DOBAVA

5.1. Če ni drugače določeno, se naročeno blago dobavlja na lokacijo naročnika. V nabavno ceno, dogovorjeno z naročilom, so že vključeni stroški dostave do dostavnega kraja, navedenega v naročilu, kot tudi drugi morebitni stroški, če ni izrecno dogovorjeno drugače.
5.2. Na vsaki embalažni enoti mora biti naveden naslov in podatki iz naročila. Vsaka pošiljka mora biti napovedana v podrobno izpolnjeni dobavnici, ki povzema navedbe iz naročila (datum, številka naročila, količina in vrsta blaga, podroben opis embalaže, itn.).
5.3. Prenos lastninske pravice nad dobavljenim blagom na naročnika, se izvede brezpogojno ob dostavi ne glede na to, ali je bila kupnina plačana ali ne.

6. PAKIRANJE, EMBALAŽA, SLEDLJIVOST

6.1. Dobavitelj mora, če ni drugače dogovorjeno, blago na lastne stroške strokovno zapakirati in odpremiti po trgovskih običajih ali pa ga na zahtevo naročnika po njegovih navodilih odpremiti v drugi ustrezni embalaži. Za škodo nastalo zaradi pomanjkljive ali napačne embalaže je odgovoren dobavitelj.
6.2. Dobavitelj mora za vse dobave poslati naročniku certifikate o poreklu in ostale dokumente, ki so potrebni na podlagi veljavne zakonodaje ter dokumente, katerih predložitev zahteva naročnik.
6.3. Dobavitelj je dolžan zagotoviti sledljivost dobavljenega blaga in embalažne enote označevati s podatki: prejemnik blaga, naslov prejemnika, šifra blaga, stanje spremembe, število kosov, teža neto/bruto,

7. KAKOVOSTNI IN KOLIČINSKI PREVZEM

7.1. Pregled in prevzem blaga se opravi pri naročniku glede na dosežen dogovor o prevzemu blaga. Podpis ali pečat o sprostitvi se ne razume kot dokončni prevzem.
7.2. Naročnik izvede pregled blaga brž, ko je to po normalnem teku stvari mogoče, pri čemer dobavitelj in naročnik soglašata, da to ni hitreje kot v 5 delovnih dneh od dostave, ter dobavitelja nemudoma obvesti o ugotovljenih očitnih napakah. V primeru skritih napak na blagu pa dobavitelj odgovarja v skladu z določili teh SNP v kolikor se te pojavijo v jamčevalnih rokih, ki zavezujejo naročnika proti naročnikovim kupcem ali pa ki so na voljo končnemu uporabniku in v kolikor naročnik dobavitelja nemudoma po odkritju ali pa nemudoma po tem, ko je bil naročnik s strani svojih kupcev ali končnih uporabnikov obveščen o napakah, obvesti o skritih napakah.
7.3. Neustrezne ali pomanjkljive dobave naročnik vrne dobavitelju in zahteva plačilo pogodbene kazni ter morebitno vračilo nastalih stroškov, če ti presegajo vrednost pogodbene kazni. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati odpravo napak (bodisi s popravilom blaga, dostavo novega blaga pod enakimi pogoji, znižanjem kupnine ali odstopom od pogodbe), vključno s plačilom pogodbene kazni in morebitnim zahtevkom za vračilo nastale škode, če ta presega vrednost pogodbene kazni.
7.4. Naročnik in dobavitelj se lahko posebej dogovorita o prevzemanju po "Certifikatu" (skladno s standardom EN 10204 točka "3.1") oziroma prevzem po dobaviteljevem zagotavljanju kakovosti dobav. V primeru prevzema po "Certifikatu" se dostava, ki ne ustreza temu standardu, smatra kot neustrezna pošiljka in je predmet reklamacije.
7.5. V vseh primerih lahko naročnik opravlja naključne proti-preizkuse, sistematično preverja količine, spremna poročila, stanje embalaže in označevanje.
7.6. V primeru izmeta pri obdelavi, popravila ali obveznega prebiranja nad določenim odstotkom glede na vrsto kosa, si naročnik pridržuje pravico bremeniti dobavitelja za plačilo pogodbene kazni ter plačilo stroškov obdelave (če ti presegajo vrednost pogodbene kazni), popravila ali prebiranja, po lastni presoji pa tudi zahtevati znižanje cene, ali zahtevati, da dobavitelj napake odpravi sam (po izbiri naročnika bodisi tako, da se izvedejo popravila ali pa izvede nova dobava).
7.7. Dobavitelj prevzema popolno odgovornost za škodo, ki je nastala naročniku kot posledica stvarnih napak, katerih vzrok je pri dobavitelju, in sicer ne glede na to, ali so se stvarne napake pojavile pri naročniku, pri naročnikovem kupcu, ali pri končnem uporabniku. Ta obveznost veže dobavitelja tudi če bi jamčevalni roki ali pa drugi roki v povezavi s stvarnimi napakami, ki tečejo med dobaviteljem in naročnikom že potekli.
7.8. Dobavitelj in naročnik soglašata, da je naročnik upravičen od dobavitelja zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 % vrednosti naročila, če se izkaže, da je dobava neustrezna ali pomanjkljiva, pri čemer to ne vpliva na pravico naročnika zahtevati izpolnitev svojih drugih pravic v povezavi s stvarnimi napakami in dobavitelj ni prost drugih svojih obveznosti iz tega naslova. Dobavitelj mora naročniku prav tako povrniti stroške oz. škodo, ki presega vrednost pogodbene kazni iz tega odstavka.

8. CENE

8.1. Razen v primeru, ko je v naročilu drugače določeno, so vse cene fiksne in jih ni možno enostransko spreminjati.
8.2. Cene vključujejo vse v ponudbi in naročilu dogovorjeno postavke. V kolikor ni drugače dogovorjeno se vse cene razumejo DAP naročnik.
8.3. Cene že vsebujejo zakonsko določen DDV, razen če je ta izkazan ločeno.

9. IZDAJANJE RAČUNOV IN PLAČILO

9.1. Vsak račun mora ustrezati vsakemu posameznemu naročilu. Račun mora vsebovati številko naročila, šifro blaga, naziv blaga, količino, ceno, datum in številko dobavnice, način dobave, dobavno mesto.
9.2. Računi se pošiljajo izključno na finance@timpavlin.com, le ti računi bodo procesirani v plačilo.
9.3. Plačilo se izvrši po pogodbeno dogovorjenem prispetju blaga in prispetju pravilnega in pregledanega računa.
9.4. Če ni drugače dogovorjeno, se vsa plačila izvršijo v roku 60 dni od prejema blaga.
9.5. Pri dobavi z napakami je naročnik upravičen, da plačilo, ali del plačila, sorazmerno z deležem vrednosti slabega blaga, zadrži do pravilne izpolnitve.
9.6. Dobavitelj ni upravičen brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika, svojih terjatev do naročnika odstopiti ali jih prepustiti v izterjavo tretjim.

10. KAKOVOST IN USTREZNOST

10.1. Dobavitelj odgovarja za kakovost dobavljenega blaga in vzpostavi sistem kontrole in vodenja kakovosti, ki ustreza merilom veljavnim za avtomobilsko industrijo. Učinkovitost vodenja sistema kakovosti, kakor tudi njene skladnosti, dobavitelj dokazuje s:
- ✓ certifikatom kakovosti ISO 9001:2015
- ✓ certifikatom kakovosti lATF 16949:2016

10.2. V primerih, ko dobavitelj ne razpolaga z oceno sistema kakovosti, dobavitelj izvede presojo v lastni organizaciji s strani pooblaščene inštitucije, ki poda mnenje o dobaviteljevih sposobnostih. V primeru pozitivnega mnenja se dobavitelju naroči pripravo procesa s pogojem, da so zagotovljene vse zahteve zagotavljanja kakovosti procesa.
10.3. Dobavitelj se obveže terminsko in vsebinsko vzpostaviti sistem kakovosti skladen zahtevam iz točke 10.1. Tako izbrani dobavitelji so dolžni pridobiti certifikat vodenja kakovosti v roku enega leta.
10.4. Dobavitelji, kateri dodatno dokazujejo vodenje sistema skladno lS014001:2015 ali Sistem vodenja Varnosti in zdravja pri delu OHSAS 18001 bodo višje ovrednoteni pri izboru in ocenjevanju dobavitelja.
10.5. Dobavljeno blago mora biti v skladu s specifikacijami, risbami in vsemi ostalimi dokumenti, ki definirajo blago in so bili na razpolago dobavitelju, za nedoločene karakteristike pa morebitnim tipskim delom ali etalonom. Dobavitelj je na zahtevo naročnika dolžan letno dostaviti poročilo o rekvalifikaciji blaga, brez dodatnih stroškov za naročnika. Rekvalifikacija mora vsebovati ocenitev vseh zahtev na risbi, specifikaciji.
10.6. Dobavitelj izkazuje skladnost pogodbenega blaga z vsakokrat veljavno dokumentacijo:
- ✓ s postopkom "Začetni vzorci",
- ✓ z izračuni sposobnosti procesov po posameznih karakteristikah (Cp, Cpk),
- ✓ z dobavljanjem pogodbenega blaga v okviru dovoljenih odstopanj,
- ✓ z zapisi o kakovosti dobavljenega blaga.
- ✓ z letno rekvalifikacijo blaga

10.7. Za vsako novo blago in v drugih primerih, ko je to dogovorjeno, mora dobavitelj naročniku na njegovo zahtevo dostaviti vzorec blaga, ki bo popolnoma ustrezal načrtovani proizvodnji. Priložiti mora kontrolno poročilo in po potrebi vse rezultate preizkusov, kot jih zahtevajo veljavni predpisi. Takšni kosi morajo biti skladni z podanimi navodili, ustrezati predvideni funkciji in izpolnjevati zahteve veljavnih predpisov. Naročilo bo postalo fiksno šele po naročnikovi potrditvi ustreznosti tipskih kosov (vzorcev).
10.8. Zahtevana dokumentacija je v skrbništvu dobavitelja, ki prav tako hrani (arhivira) "Zapise o kakovosti". Dokumentacijo dobavitelj hrani za čas življenjske dobe blaga.
10.9. Brez soglasja naročnika ne sme biti opravljena nikakršna tehnična sprememba, tudi neznatna. Dobavitelj je zlasti dolžan predhodno obvestiti naročnika o vsaki spremembi v proizvodnem procesu, o morebitnem prenosu proizvodnje, o uporabi novega ali spremenjenega orodja ali novega postopka. Vsaka od navedenih sprememb pomeni ponovitev postopka "Začetni vzorec".

11. ODSTOP OD POGODBE

11.1. Za vsako neizpolnjevanje lahko naročnik pozove dobavitelja, da v primernem dodatnem roku izpolni svoje obveznosti, po neuspešnem poteku takšnega dodatnega roka pa lahko naročnik odstopi od pogodbe. V preostalem veljajo zakonska določila.
11.2. Pisni odstop od pogodbe lahko vsebuje tudi pridržek pravice naročnika do povračila škode, lahko pa vsebuje tudi konkretno zahtevo za povračilo škode.

12. ORODJA IN RISBE

12.1. Orodja, vzorci, modeli, merila, itn., ki so bila dostavljena dobavitelju ali izdelana pri njemu ali pri tretjih osebah za naročnika, oziroma katere je naročnik izdelal, da bi jih dal, ali prepustil na razpolago dobavitelju, so v celoti v lasti naročnika. Skrb za vzdrževanje in remont le teh prevzame dobavitelj, ki je odgovoren za izvršitev naročila kosov.
12.2. Dobavitelj mora voditi ažurno evidenco vzdrževanja in popravil orodij.
12.3. Dobavitelj ne sme za račun tretje osebe izdelati na podlagi risb, oz. s pomočjo orodij in modelov naročnika nobenega kosa brez poprejšnje pisne odobritve naročnika. V nasprotnem primeru bo to naročnik razumel kot dejanje nelojalne konkurence, za kar si pridržuje pravico zahtevati od dobavitelja plačilo pogodbene kazni v višini 50.000,00 EUR za posamezno kršitev (pri čemer se pogodbene kazni v primeru več kršitev seštevajo in njihova vsota navzgor ni omejena) ter odškodnino, če nastala škoda presega vrednost pogodbene kazni. Brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika je prepovedano orodja spreminjati ali jih uničiti.
12.4. Dobavitelj prevzame nase odgovornost in stroške, ki bi nastali v primeru poškodovanja, uničenja, ali kraje orodij iz točke 12.1.

13. JAMSTVO

13.1. Dobavitelj odgovarja za vidne ali skrite napake na blagu, vključno s tistim, katerega izdelavo oz. izvedbo je morebiti v celoti, ali delno zaupal tretji osebi.
13.2. Dobavitelj se zavezuje kriti odškodnino ali drugače odškodovati naročnika tudi v primeru, ko bi to odškodnino od naročnika uveljavljal nekdo tretji zaradi napak dobavitelja, ali pa ko bi kdo od naročnika uveljavljal pravice povezane s (stvarnimi) napakami povezanimi z blagom dobavitelja. Dobavitelj pri tem izrecno potrjuje, da ga obveznost iz te točke zavezuje vse do poteka jamčevalnih oz. garancijskih rokov, ki jih ima naročnikov kupec (ali njegov končni kupec), ne glede na morebiten potek jamčevalnih ali garancijskih rokov, ki tečejo med naročnikom in dobaviteljem.
13.3. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni skladno s točko 7 zgoraj, odpovedati pogodbo in/ali preklicati posamično naročilo ter zahtevati povrnitev škode po predpisih, ki urejajo obligacijska razmerja in po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.
13.4. Dobavitelj bo ukrenil vse potrebno, da bo naročnika nemudoma obvestil o kakršnikoli dejanski ali domnevni pomanjkljivosti svojega blaga ali stvarni napaki, s katero je seznanjen, s ciljem, da se omeji morebitne poznejše škodljive posledice.
13.5. Za blago, vgrajeno v vozila, za katero bi se izkazalo, da je pomanjkljivo po sprostitvi vozil v prodajo, mora dobavitelj avtomobilskemu proizvajalcu povrniti stroške po ceniku rezervnih delov v okviru garancijskih pogojev, ki jih je avtomobilski proizvajalec do svojih kupcev dolžan spoštovati; poleg tega mora povrniti tako avtomobilskemu proizvajalcu, kot tudi naročniku še vse stroške, odškodnine in povračila škode ter vse zneske, katerih plačilo je posredno ali neposredno povzročila ta pomanjkljivost.
13.6. Pod istimi pogoji povračila se za isto blago veljavnost jamstva razteza še na primere napak, za katere odgovarja dobavitelj, če bi bil avtomobilski proizvajalec prisiljen opraviti pri kupcih pregled in zamenjavo pomanjkljivih kosov po izteku garancijske dobe.
13.7. Dobavitelj jamči, da bo v fazi priprave procesa, med procesom izdelave in pri odpremi blaga naročniku, upošteval zakonske in druge obveznosti, ki izhajajo iz vidika okolja.
13.8. Naročnik se obvezuje, da bo ločeno zbiral embalažo nevarnih snovi in odpadne nevarne snovi v zato predvideni opremi. V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora dobavitelj na prvi poziv zagotoviti odvoz nevarnih snovi, kakor tudi ves zbrani odpad teh nevarnih snovi. Odvoz bo izvršil na svoje stroške. Pri tem bo upošteval zakonske in druge obveznosti, ki izhajajo iz vidika okolja.
13.9. Dobavitelj jamči, da blago, ki ga dobavlja, ne krši nobenih intelektualnih ali industrijskih pravic tretje osebe. V primeru kršitve obveznosti iz prejšnje povedi je dobavitelj dolžan po lastni presoji in na lastne stroške bodisi pridobiti in naročniku podeliti pravico uporabe, ki zadostuje za dogovorjeno ali domnevano uporabo, ali pa spremeniti dostavljeno blago tako, da pravice tretjih ne bodo kršene. Poleg tega je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo.

14. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

14.1. Dobavitelj se zavezuje k varovanju zaupnosti posredovanih podatkov. Določil bo vse potrebne ukrepe za preprečitev širitve podatkov, ki jih je dobil za izvršitev naročila. Risbe, dokumentacija, načrti, modeli in vzorci, ki jih je dobavitelj dobil oziroma s katerimi je seznanjen, so in ostanejo v lasti naročnika.
14.2. Dobavitelj in naročnik se obvezujeta, da bosta vse nejavne komercialne in tehnične podrobnosti, s katerimi sta se seznanila med poslovnim odnosom, obravnavala in varovala kot poslovno skrivnost.
14.3. Risb, modelov, šablon, vzorcev in podobnih predmetov ni dovoljeno prepustiti nepooblaščenim tretjim osebam, ali jim drugače omogočiti dostop do njih. Razmnoževanje takšnih predmetov je dopustno le v

okviru poslovnih zahtev in določb predpisov, ki urejajo avtorske pravice in pravice iz industrijske lastnine.

14.4. V primeru posamične kršitve obveznosti iz tega člena 14 s strani dobavitelja, je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 20.000,00 EUR za posamezno kršitev (pri čemer se pogodbene kazni v primeru več kršitev seštevajo in njihova vsota navzgor ni omejena) ter odškodnino, če nastala škoda presega vrednost pogodbene kazni.

15. KONČNE DOLOČBE

15.1. Dobavitelj in naročnik lahko odstopita od še neizpolnjenih odprtih naročil (t.j. okvirnih pogodb iz točke 2 teh SNP), pri čemer morata upoštevati odpovedni rok, ki znaša 12 mesecev in prične teči od prejema pisne odpovedi vsakokratne pogodbene stranke s strani druge stranke, če ni pisno dogovorjeno drugače.

15.2. Pravno relevantne izjave in obvestila naročnika in dobavitelja (npr. določitev roka, obvestilo o napakah, odpoved, uveljavljanje pogodbene kazni, zahtevek za odpravo napak ali zmanjšanje kupnine, itd.) mora biti izvedeno v pisni obliki za kar zadostuje tudi e-pošta ali fax.

15.3. Naročnik in dobavitelj si bosta prizadevala reševati vse morebitne spore na prijateljski način in s sporazumevanjem. Če do sporazuma ne bi prišlo, se stranki dogovorita, da je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani, ne glede na naravo, vzrok ali kraj spora, in ne glede na posebnosti dobavnih pogojev.

15.4. Za vse sklenjene posle velja pravo Republike Slovenije ob izključitvi določil Konvencije Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga, v kolikor ni pisno dogovorjeno drugače.

Za izdajatelja splošnih nabavnih pogojev - pogodbe:

Direktor TIM PAVLIN d.o.o.
Tomaž Pavlin

